



Schoolgids 2020-2021



Titus Brandsma



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Titus Brandsma

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Titus Brandsma

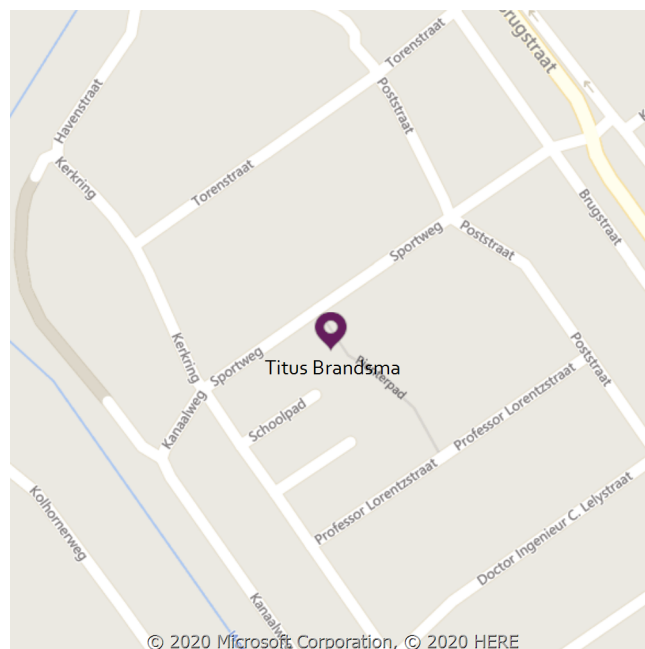
Pienterpad 2

1775AX Middenmeer

☎ 0227501135

🌐 <http://www.rkbstitusbrandsma.nl>

✉ directeur.rkbstitusbrandsma@sarkon.nl



Schoolbestuur

STICHTING SARKON

Aantal scholen: 19

Aantal leerlingen: 4.150

 <http://www.sarkon.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Irene Loonstra	directeur.rkbstusbrandsma@sarkon.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland Passend PO.

Aantal leerlingen

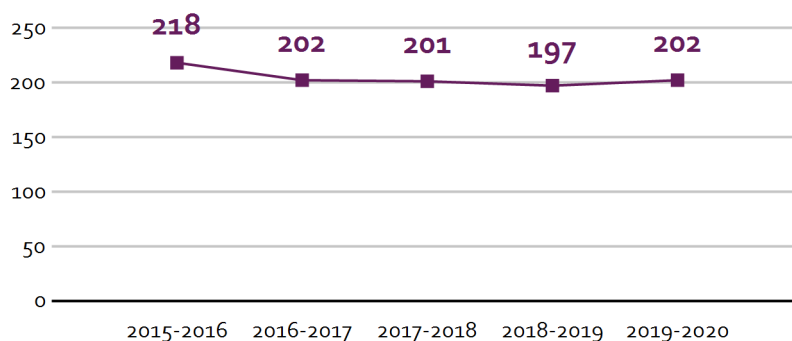
Aantal leerlingen in 2019-2020



202

2019-2020

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De school telt ongeveer 195 leerlingen, verdeeld over 8 groepen.

1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

Waarde(n)vol spelen en leren

Samen werken, leren en leven

Leren met LEV

IPC

PBS

Missie en visie

De Titus Brandsmaschool: Een op de toekomst gerichte omgeving van samen werken, leren en leven. Op de Titus Brandsmaschool wordt geleerd met LEV.

Leren met LEV

LEV staat voor hart!

LEV staat voor moed!

LEV: Leerplek voor het leven - EigenWijs - Vertrouwen door verbinding

Wij leren met LEV in een rijke leeromgeving. Leren met LEV is met hart voor elkaar. Met LEV werkt de school met partners in de omgeving aan de optimale ontwikkeling van kinderen van 0 t/m 12 jaar

Leerplek voor het leven: De school is een kloppend hart waar wordt geleerd over het leven, over jezelf, over de ander en over de wereld om je heen. We nemen elkaar mee de wereld in en halen de wereld naar binnen. We leren om een steentje bij te dragen aan de leefbaarheid van de wereld om ons heen. Bovenal wordt geleerd van en met elkaar en geven leerlingen en medewerkers richting aan het eigen leerproces.

Eigen Wijze: Iedereen is uniek en met eigen talent. Kinderen, medewerker en deschool tonen moed om de beste te zijn op eigen wijze. Hierbij wordt geleerd goed samen te werken om jezelf blijvend te ontwikkelen in eigenheid en kwaliteit.

Vertrouwen door verbinding: Hart hebben voor elkaar geeft verbinding. Verbinding geeft ruimte aan vertrouwen. Wij onderschrijven de katholieke identiteit en staan in verbinding met andere religies en culturen. De katholieke wortels inspireren om in verbinding te geloven en wordt geleerd met hart voor elkaar de goede dingen te doen en gezamenlijk verantwoordelijkheid te dragen.

Prioriteiten

In de komende schoolplanperiode 2020-2024 werken wij aan de volgende dimensies in ons onderwijs:

Leren met LEV: Van een focus op de leervakken naar de brede ontwikkeling van kinderen

Pedagogiek: Van leraren die sturen naar leraren die coachen

Didactiek: Van leraren die vertellen naar leraren die activeren

Leerstof: Van standaard leerstofaanbod naar een betekenisvolle en gepersonaliseerde kennisbasis

Organisatievorm: Van een klassikale structuur naar flexibele organisatievormen

Differentiatie: van klassikale lesstof naar lesstof passend bij de eigen onderwijsbehoeften

Toetsen: Van data om te checken naar data om van te leren

Identiteit

LEV betekent **hart** in het Hebreeuws.

Als school met LEV hebben we hart voor elkaar. De katholieke wortels inspireren ons om in verbinding te geloven. Vanuit vertrouwen doe je elkaar recht en draag je gezamenlijke verantwoordelijkheid. Door verhalen en beelden over personen, die een voorbeeld zijn in 'het goede doen,' ontwikkelen leerlingen een positief mensbeeld. Op school worden Kerst, Carnaval en Pasen gevierd en bijzondere momenten in het persoonlijke leven. Een positief mensbeeld is de basis van onze katholieke grondslag.

Wij houden onze leerlingen o.a. het volgende voor:

- Heb respect voor elkaar en ieders overtuiging.
- Het streven naar een rechtvaardige wereld, maar ook in de groep, in de school.
- Het dragen van verantwoordelijkheid voor jezelf en voor de ander.
- Dienstbaar zijn aan de mens en zijn samenleving.
- Het samen zoeken naar de zin van het leven.
- Het opkomen en zorg hebben voor de zwakkeren in de samenleving.

Deze uitgangspunten moeten dagelijks herkenbaar zijn in de school. Wij voeden deze uitgangspunten tijdens de dagelijkse catecheselessen uit de godsdienstmethode Trefwoord.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Groepsverdeling en inzet personeel

Groep 1-2A: Elke op den Kelder en Jette Biesheuvel

Groep 1-2B: Kim van Treijen en Marloes Rijstenberg

Groep 3: Marloes Rijstenberg en Alice Geels

Groep 4: Suzanne pang Atjok en Remi Gunther

Groep 5: Marit Ruijgrok en Hester Kooy

Groep 6: Bas Metselaar

Groep 7: Kasia Posthuma en Trees Provoost

Groep 8: Larissa Zwemmer

Directeur: Irene Loonstra

Intern begeleider: Michelle Top

Onderwijsondersteuner: Samantha Kapteyn

Werkdrukondersteuning: Ciska Ootes en Astrid Tesselaar

Nt2 begeleiding: Jeanine van Arkel

Cultuurcoördinator (ICC): José Beemsterboer

Plusklasvoorziening: Karin Govers

Bewegingsconsulent: Pim Bruin en Ciska Ootes

Administratief medewerker: Angela Haex

Conciërge: Carlo Hoogenboom

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Verlof personeel

Ook op de Titus Brandsma hebben wij te maken met leerkrachten die verlof opnemen, bijvoorbeeld

door een zwangerschap. Wanneer een leerkracht verlof opneemt is dat vaak ruim van te voren bekend en is er dus de mogelijkheid om goede vervanging te regelen voor de kinderen. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de leerkrachten die al binnen Sarkon werken, de invalpool. Dit geldt ook voor de vervangingen bij langdurig zieken. Dankzij een goede samenwerking met de regionale lerarenopleider zijn talentvolle, pas afgestudeerde leerkrachten snel in beeld.

Bij afwezigheid van een leerkracht door ziekte wordt er door de school naar vervanging gezocht. Helaas is het niet altijd mogelijk om vervanging te vinden. Op zo'n moment zijn we genooddaakt andere oplossingen te zoeken. Hierbij kunt u denken aan de opvang van leerlingen in andere groepen. Het kan voorkomen dat leerlingen naar huis worden gestuurd. In dat geval worden de ouders eerst op de hoogte gebracht. Leerlingen voor wie geen opvang is, zullen dan op school worden opgevangen.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.



























































Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
IPC in relatie tot spelend leren	13 u 30 min	13 u 30 min
Dagritme	1 u 15 min	1 u 15 min
Sociale vaardigheid en levensbeschouwing	2 u 45 min	2 u 45 min
Bewegingsonderwijs	5 uur	5 uur
Lezen en leesbeverderende activiteiten	2 u 30 min	2 u 30 min

De verdeling van de onderwijstijd per vakgebied hierboven is gebaseerd op het aantal uren per week.

Binnen de thema's van het International Primary Curriculum (IPC) wordt middels een beredeneerd aanbod het spelend leren ingezet. Ieder thema start met een activerende opening een kennisoogst en het opstellen van onderzoeksvragen/doelen. Vervolgens gaan de kinderen spelenderwijs op ontdekkingstocht in de hoeken en in de ontdekplek waarin ook de voorbereidende taal, lees, reken en schrijfvaardigheden geïntegreerd zijn. Binnen de thema's van IPC zijn ook kunstzinnige vorming, wereldoriëntatie en muziek opgenomen. De leerkrachten zorgen voor de verbinding en de aansluiting op de ontwikkeling van ieder kind. Zij doen dit door vanuit spelimpulsen en observaties het beredeneerde aanbod aan te passen. De individuele ontwikkeling van ieder kind wordt bijgehouden en geregistreerd in het KIIK! observatie en registratiesysteem.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 5 uur	 4 uur	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Taal	 3 u 30 min	 4 u 30 min	 5 u 45 min	 5 u 45 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Engelse taal			 30 min	 30 min	 45 min	 45 min
IPC incl. wereldoriëntatie	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min
PBS en kritisch burgerschap	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Schrijven	 2 uur	 2 uur	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min

De verdeling van de onderwijstijd per vakgebied hierboven is gebaseerd op het aantal uren per week.

Leerlingen van de Titus Brandsmaschool zijn iedere dag 5,5 uur op school. Zij hebben dagelijks 1 uur pauze welke onderverdeeld is in 2x 20 minuten buiten spelen en 1x 20 minuten lunchtijd. De onderwijstijd wordt verdeeld over de verschillende vakken. Hierbij wordt gekeken naar het specifieke aanbod per leerjaar en de tijd die nodig is om de leerlingen de doelen te laten behalen. Sommige vakken worden in samenhang aangeboden. Indien nodig worden er vakken geïntensiveerd. Op deze manier sluiten wij aan bij de behoefte van onze leerlingen.

Leerlingen van basisscholen moeten minimaal 7.520 uur les krijgen over 8 schooljaren. De Inspectie van het Onderwijs (Onderwijsinspectie) let er op dat scholen voldoende uren onderwijs geven.



2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Handvaardigheid/ technieklokaal
- Kooklokaal
- Ntz klas
- Plusklasvoorziening

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school biedt voor- en vroegschoolse educatie aan. We werken samen met de peuterspeelzaal/het kinderdagverblijf in het gebouw van de school. We gebruiken daarbij *Startblokken/Basisontwikkeling*, *Registratiesysteem KIJK1-2* en *KIJK, KIES, DOE*.

Doorlopende leerlijn Peuterspeelzaal en Basisschool.

De Titus Brandsmaschool werkt in het kader van VVE vooralsamen met Stichting Peuterspeelzalen Wieringermeer. De peuterspeelzaal maakt gebruik van het VVE-programma Startblokken. Startblokken van Basisontwikkeling is het pedagogischwerkplan om de ontwikkeling van peuters optimaal te stimuleren. Het omvat eenuitgewerkte visie voor de opvang, vorming en educatie van jonge kinderen. Om het VVE-traject in onze kleutergroepen zo goed mogelijk aan te laten sluiten op dat van de peuterspeelzaal werken wij vanuit de basisprincipes van Basisontwikkeling in de onderbouw. Zo brengen wij samenhang aan in de zorg voor en ontwikkeling van kinderen van 2 tot 8 jaar. De methoden Startblokken en Basisontwikkeling gaan beidenuit van een ontwikkelingsgerichte aanpak. Omdat ontwikkelingsmogelijkheden en interesses per situatie en voor elk kind verschillen, wordt er niet gewerkt meteen voorgeschreven structuur of gesloten werkplan.

Pedagogisch klimaat.

Om aan de doelen van de Basisontwikkeling te kunnen voldoen, vinden wij het noodzakelijk dat er een goede pedagogische basis is. Onze leerkrachten hebben vertrouwen in de ontwikkelingsmogelijkheden van onze leerlingen en tonen respect voor de leerlingen. Onze leerkrachten proberen zoveel mogelijk betrokkenheid van de leerlingen te bewerkstelligen door aan te sluiten bij de ontwikkelingsbehoefte van het individuele kind. We hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen op hun eigen ontwikkelingsniveau. De leerkrachten hebben een sensitieve en responsieve houding naar de kinderen toe, daardoor willen we ieder kind laten voelen dat het waardevol is. De interactie met de leerlingen is een belangrijk aandachtspunt. Het oprecht contact maken is belangrijk om dicht bij het kind te kunnen komen. Het pedagogische klimaat is gedurende alle activiteiten onder de aandacht van de leerkrachten. Daarnaast wordt ook aandacht besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen tijdens kringactiviteitengericht op bijvoorbeeld het uiten van gevoelens, oefenen met sociale interacties en andere onderwerpen betreffende het pedagogisch klimaat.

Registratiesysteem KIJK1-2

Op de Titus Brandsmaschool wordt er in de kleuterbouw gewerkt met het KIJK! observatie- en registratiesysteem. Dit is een ontwikkelingsvolgmodel waarbij kijken naar het kind, het observeren, centraal staat. Door te registreren kunnen eventuele onderwijsachterstanden vroegtijdig gesignaleerd worden. De rapportage uit de KIJK! wordt gebruikt bij het informeren van ouders over de ontwikkeling van hun kind. Tevens kunnen leerkrachten het systeem gebruiken voor interne besprekingen over de leerling, bijvoorbeeld met de intern begeleider of tijdens het ondersteuningsteam. Ten slotte kan de registratie bruikbaar zijn als er overleg gaande is met externe begeleiders. Elk jaar heeft twee registratiemomenten waarop alle leerlingen bekeken worden. De registratie gebeurt aan de hand van ontwikkelingslijnen. Zo krijgt de leerkracht een compleet beeld van de ontwikkeling en wordt duidelijk hoe het individuele kind gestimuleerd kan worden. Door het werken met de ontwikkelingslijnen kan de zone van naaste ontwikkeling van het individuele kind goed in kaart gebracht worden zodat de leerkracht daar goed op kan aansluiten. In de observatie-onderwerpen van de KIJK! komen de doelen van de Basisontwikkeling terug.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

De school biedt onder andere aan de volgende doelgroepen specifieke ondersteuning:

- leerlingen met een spraak/taalachterstand
- leerlingen met een achterstand in de cognitieve ontwikkeling
- leerlingen met een voorsprong in de cognitieve ontwikkeling

In ons schoolondersteuningsprofiel kunt u lezen welke specifieke ondersteuning wij bieden. Deze kunt u terugvinden op onze website.

Onze visie op ondersteuning

Op de rkbs Titus Brandsma willen we elke leerling zodanig ondersteunen en begeleiden dat het zich goed voelt en optimaal kan presteren. Hierbij kijken wij naar het complete kind en sluiten wij zoveel mogelijk aan bij wat het kind nodig heeft op sociaal-emotioneel en cognitief gebied. Leerkrachten kunnen extra zorg bieden binnen de groep maar het kan ook zo zijn dat er zorg gegeven wordt buiten de groep of dat er externe instanties bij betrokken worden.

Sterke punten in onze ondersteuning

De teamleden van onze school hebben oog voor het welzijn van de kinderen en zijn in staat een warme band met de kinderen op te bouwen. Er is structureel aandacht voor het pedagogisch klimaat door middel van Positive Behavior Support (PBS). PBS is een schoolbrede aanpak gericht op het creëren van een omgeving die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. Vanuit gezamenlijke waarden zijn gedragsregels geformuleerd gericht op het gebied van: respect, veiligheid en verantwoordelijkheid. Het gewenste gedrag wordt actief en systematisch aangeleerd. Adequaat gedrag wordt hierna systematisch positief bekrachtigd. Hiermee wordt een veilig en positief schoolklimaat gecreëerd, waarin elke leerling optimaal kan profiteren van het geboden onderwijs.

Grenzen aan onze ondersteuning

Er zijn ook grenzen aan de mogelijkheden om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van een leerling op de basisschool. Deze grenzen zijn bereikt wanneer: - Het welbevinden van de leerling en/of de omgeving in het geding komt. - Een leerling de draagkracht van de school te boven gaat en er geen verdere mogelijkheden zijn voor ondersteuning en/of overplaatsing naar een andere groep. - Een leerling zoveel begeleiding van de leerkracht vraagt dat dit te veel ten koste gaat van de aandacht voor de overige leerlingen. - De ontwikkeling van de leerling stil blijft staan, ondanks intensieve

ondersteuning. - Een leerling dermate agressief gedrag vertoont dat de veiligheid van de andere leerlingen en de leerkracht in het geding is.

Onze ambities en ontwikkeldoelen t.a.v. ondersteuning

De teamleden gaan zich de komende jaren richten op het werken vanuit leerlijnen zodat zij nog beter aan kunnen sluiten bij de ontwikkelingsbehoeften van de leerlingen. Eén leerkracht is zich aan het specialiseren in 'het jonge kind'.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Dyslexiespecialist	4
 Gedragsspecialist	10
 Intern begeleider	6
 Onderwijsassistent	6
 Orthopedagoog	1
 Remedial teacher	1
 Specialist hoogbegaafdheid	1
 Taalspecialist	8
 Fysiotherapeut	2

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

Om zorg te dragen voor een veilig klimaat voor alle leerlingen, leerkrachten en ouders, werken wij met Positive Behaviour Support (PBS). Deze methodiek is gericht op pestpreventie.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquetetool van Vensters.

Onderdeel van het veiligheidsbeleid op onze school is, dat het team een goed inzicht heeft in de veiligheidsbeleving van de leerlingen. Dit inzicht verkrijgt de school, doordat leerkrachten openstaan voor signalen die kinderen afgeven of opmerkingen die zij maken. De leerkracht gaat in zo'n geval serieus in op hetgeen hij/zij hoort of waarneemt en probeert door te vragen er achter te komen wat er speelt. In individuele gevallen onderneemt de leerkracht de nodige stappen om het gebrek aan veiligheidsgevoel bij de betreffende leerling of leerlingen weg te nemen. Zijn de signalen structureel en is er mogelijk sprake van een breed gevoel van onveiligheid, dan maakt de leerkracht dit bespreekbaar bij de directie of binnen het (bouw-)team. Tot slot stelt de school structureel een onderzoek in naar de veiligheidsbeleving van kinderen, door één maal per jaar onder een representatieve groep leerlingen de monitor sociale veiligheid af te nemen.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Zwemmer. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via larissazwemmer@sarkon.nl.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Zwemmer. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via larissazwemmer@sarkon.nl.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

De Rkbs Titus Brandsma worden ouders betrokken bij en gevraagd om mee te denken over onderwerpen die gaan over het betrekken van ouders bij de ontwikkeling van hun kind. Dit kan zijn door een ouderavond, oudercafe's en een ouderpanel. Ouders in een daarvoor opgesteld ouderpanel hebben bijvoorbeeld inbreng gehad bij het opnieuw vormgeven van de 10-minutengesprekken en de kennismakingsgesprekken. Hetzelfde ouderpanel heeft samen met het team de volgende visie op ouderbetrokkenheid geformuleerd.

- Op de Titus Brandsma streven we naar een goede communicatie tussen kind, ouder en leerkracht. Deze communicatie gebeurt vanuit openheid, eerlijkheid, respect en wederzijds vertrouwen.
- Wij werken aan een goede samenwerking door elkaar te ondersteunen. Hierin staat de leerling centraal.
- Schoolteam en ouders zoeken samen naar wat nodig is om het kind optimaal te ondersteunen in zijn ontwikkeling.
- De informatieverstrekking naar de ouders is zo compleet mogelijk en goed te begrijpen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Wij proberen u op verschillende manieren te informeren. Eens per maand krijgt u de nieuwsbrief toegestuurd via de ouderapp. U vindt hierin het actuele nieuws van de school. Op de website van de school, www.rkbstitusbrandsma.nl, kunt u veel informatie vinden. Algemene informatie, zoals onze visie en uitgangspunten, maar ook informatie over de groepen. Zo vindt u bij de groepen de informatiebulletins. Deze bulletins geven informatie over de werkwijze binnen de groep en worden jaarlijks bijgewerkt. Ouders kunnen via de ouderapp een mail sturen, een afspraak maken met de leerkracht en zich inschrijven voor de oudergesprekken. Ook kan via deze app de absentie van uw kind worden doorgegeven. Er staan jaarlijk 4x oudergesprekken ingepland. Aan het begin van het jaar de kennismakingsgesprekken en vervolgens in november, februari en mei. Mocht u tussendoor een gesprek willen over de ontwikkeling van uw zoon/dochter kunt u hiervoor een afspraak maken met de desbetreffende leerkracht.

Klachtenregeling

Mochten er zaken zijn die niet naar tevredenheid (zijn) verlopen dan vragen wij u dan om dit op school te komen bespreken. In eerste instantie doet u dit bij de eigen groepsleerkracht. U hoort dan, naast het verhaal van uw kind, ook het verhaal van de groepsleerkracht. Mocht u er samen met de leerkracht niet uitkomen, dan is de volgende stap om naar de directeur te gaan. Zij hoort beide partijen aan en zal dan bekijken wat de stappen zijn die genomen moeten worden. Mocht de klacht niet naar tevredenheid afgehandeld zijn, dan kunt u contact opnemen met het bestuurskantoor. Wij stellen het erg op prijs dat u hierover al eerst overleg hebt gehad met de directeur. Wilt u een formele klacht indienen, dan kan dat

bij de klachtencommissie van de gemeente Den Helder. De volledige tekst van de klachtenregeling ligt ter inzage op school. U kunt dit vragen aan de directeur.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudercommissie

Oudercommissie (OC): Bij ons op school hebben wij een oudercommissie. Deze assisteert ons bij het organiseren van de vele activiteiten op onze school. De oudercommissie is een op zichzelf staande vereniging en bestaat uit een voorzitter, penningmeester, een secretaris, OC-leden en een lid van het MT. Zij vergaderen ongeveer 1x per twee maanden. De vergaderingen zijn in principe openbaar. De oudercommissie houdt zich o.a. bezig met het ondersteunen van het team bij het organiseren van sinterklaas, kerst, Pasen, schoolreisjes, sportdag, etc. De controle op hoofdluis wordt georganiseerd door ouders en vindt op de woensdag na iedere vakantie plaats. Ouders worden ervan op de hoogte gesteld of er wel/geen hoofdluis op school of in de klas van zijn/haar kind is gevonden. Groepen waarin hoofdluis is geconstateerd worden 2 weken nadien opnieuw gecontroleerd.

Medezeggenschapsraad (MR): Op school worden vaak belangrijke besluiten genomen. We praten dan over inhoudelijke beleidszaken en niet over de invulling van bijv. een sportdag. De wetgever heeft het belangrijk gevonden om de ouders echte zeggenschap te geven over het beleid van de school. Daarom legt de directeur zaken aan de MR voor. De ene keer heeft de MR het adviesrecht, een andere keer instemmingsrecht. Afhankelijk van het belang kan het zijn dat bij een voorstel bij de ene geleiding het adviesrecht ligt en bij de andere geleiding het instemmingsrecht. Vergaderdata worden vermeld in de jaarkalender, de vergaderingen zijn in principe openbaar. U kunt zich als toehoorder bij de vergadering voegen.

Het werkplan van de MR en de notulen van de vergaderingen van de OC en de MR zijn terug te vinden op onze website.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 45,00

Daarvan bekostigen we:

- Carnaval
- Excursies en culturele uitstapjes

- Sportdag
- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

In groep 8 wordt voor het driedaagse schoolkamp een extra bijdrage gevraagd.

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage die wij van u vragen zodat wij activiteiten kunnen ontplooiën die niet tot het normale lesprogramma behoren, maar die iedereen wel als normaal beschouwt. Elk jaar geeft de oudercommissie inzage in de boeken. U kunt dan zien waaraan het geld is uitgegeven en u kunt meebeslissen over de hoogte van de jaarlijkse bijdrage. Wij rekenen op uw bijdrage!

4.3 Schoolverzekering

Er is geen sprake van een schoolverzekering.

Het schoolbestuur heeft een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor uitsluitend de personeelsleden én de vrijwilligers die voor de school diensten doen tijdens de schooluren. Dus NIET voor de leerlingen. Bij schade moet u dus een beroep doen op uw eigen ziektekosten – of WA – verzekering. De school is slechts aansprakelijk als er sprake van verwijtbaar of nalatig gedrag is van de school.

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Mocht uw kind ziek zijn, dan stellen we het op prijs om zo snel mogelijk op de hoogte gebracht te worden. Dat kan via de ouderapp. Als het om een bijzondere of een besmettelijke ziekte gaat worden wij daar graag van op de hoogte gesteld.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

In Nederland is elk kind vanaf 5 jaar leerplichtig. Een leerling mag pas bij ons op school komen vanaf de eerste dag na het vierde levensjaar. Voordat een leerling vijf jaar is, mag u zelf weten of het kind een dagje of middagje vrij nodig heeft. Wij stellen het wel op prijs als u dit vooraf meldt aan de leerkracht, wij maken ons dan niet onnodig ongerust.

Vanaf het vijfde jaar mag er in principe niet meer verzuimd worden. Dat houdt in, dat u toestemming moet hebben om vrij te krijgen voor uw kind. Die toestemming kan alleen gegeven worden door de directeur of haar waarnemer. Voor de aanvraag van verlof moet u een formulier indienen. Het formulier kunt u downloaden op onze website. U hoeft per gezin maar één formulier in te vullen. Voor de aanvraag van extra vakantieverlof is het invullen van een werkgeversverklaring verplicht. Mocht u een eigen bedrijf hebben, dan kunt u dat ook invullen op hetzelfde formulier. In de jaarkalender kunt u lezen hoe wij omgaan met het aanvragen van extra vakantieverlof. Mocht u het niet eens zijn met het besluit van de directeur, dan kunt u contact opnemen met de leerplichtambtenaar. Bij ongeoorloofd verzuim is de directie verplicht daarvan aangifte te doen bij de leerplichtambtenaar.

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

Wij werken met het digitaal leerlingvolgsysteem ESIS. Na aanmelding wordt hierin een leerlingdossier aangemaakt. Hierin worden de persoonsgegevens, toetsafnames, rapporten en gespreksverslagen opgeslagen. ESIS voldoet aan de FENIT voorwaarden en maakt gebruik van een goed beveiligde database (beveiligingsklasse 4). Alle aanvullingen in het dossier worden zoveel mogelijk in ESIS gevoegd. Originele documenten worden bewaard in een papieren dossier wat achter slot en grendel bewaard wordt. Dit in het kader van de wet op de privacy. Wij geven nooit zonder toestemming van de ouders gegevens door aan derden. De gegevens van oud-leerlingen worden 5 jaar na het verlaten van de school vernietigd.

Naast de toetsen wordt ook het dagelijkse werk van uw kind gevolgd. Deze vorderingen en observaties houdt de leerkracht bij in het groepsplan en het logboek. In het logboek worden acties naar aanleiding van observaties direct ingepland. Omdat leerlingen zich met steeds meer diversiteit ontwikkelen is een goede registratie erg belangrijk. Resultaten worden geanalyseerd op schoolniveau, groepsniveau en leerlingniveau. Leerbehoeften van kinderen worden dan gesignaleerd en opgenomen in de plannen die de leerkracht hanteert om het onderwijs vorm te geven. Daarnaast kan het zijn dat een kind meer specifieke behoeften heeft, zoals dyslexie. In dat geval wordt de intern begeleider ingeschakeld. Leerkracht en intern begeleider bekijken welke specifieke aanpak deze leerling nodig heeft. Dat wordt verwoord in een handelingsplan. Het handelingsplan wordt ongeveer iedere 8 weken met u doorgesproken en geëvalueerd. Wij willen open naar u zijn over de ontwikkeling van uw kind. De zorg voor uw kind is een zorg voor het hele team. Wij houden elkaar op de hoogte van de ontwikkelingen in de leerlingbesprekingen. Zo kunnen wij elkaar ondersteunen, maar ook bij bijvoorbeeld ziekte van een leerkracht is de kennis over uw kind aanwezig.

Op onze school maken wij gebruik van het leerlingvolgsysteem (LVS) van CITO. Dit zijn toetsen voor rekenen, spelling, begrijpend lezen en technisch lezen. De CITO toetsen zijn landelijk genormeerd. Dat betekent dat er een vaste score is die is gebaseerd op hoe alle kinderen in Nederland scoren op deze toetsen. Door deze toetsen jaarlijks af te nemen krijg je een redelijk beeld van de ontwikkeling van een kind. Je kan zien of het kind zijn eigen ontwikkelingslijn blijft volgen of dat het daar ineens boven of onder scoort. Als dat laatste gebeurt is dat een signaal om te kijken wat de oorzaak van die verandering kan zijn. Daarnaast worden de toetsen gebruikt als één van de instrumenten om de kwaliteit van ons onderwijs te meten. De resultaten op school- en groepsniveau worden geanalyseerd en onderzocht en vervolgens binnen het team besproken.

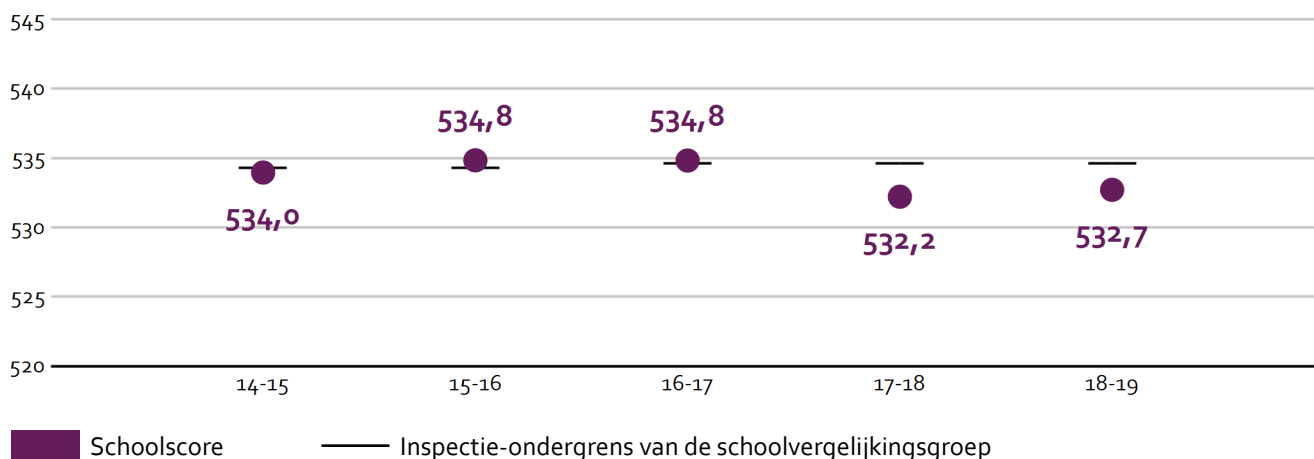
5.2 Eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Na groep 8 gaan de leerlingen naar het voortgezet onderwijs. Welke vorm van voortgezet onderwijs voor uw kind de beste keuze is hangt niet alleen af van de resultaten, maar ook van de interesse, motivatie en aanleg van het kind. Ons leerlingvolgsysteem is één van de vaste gegevens om te komen tot een advies voor het voortgezet onderwijs. Daarnaast gebruiken wij de methode gebonden toetsen en de observaties van de leerkrachten. Wanneer uw kind in groep 7 zit wordt u in juni samen met uw kind uitgenodigd voor een gesprek over het voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs. In groep 8 vinden vervolgens in februari de definitieve adviezen plaats.

Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.





5.3 Schooladviezen

Hier vindt u het overzicht naar welk type vervolgonderwijs de leerlingen van groep 8 van de Titus Brandsma zijn doorgestroomd. Het vervolgonderwijs wordt bepaald naar aanleiding van de schoolvorderingen van de afgelopen jaren, de observaties van de leerkracht en de gesprekken met de leerling.

Het voortgezet onderwijs zorgt samen met de basisschool voor een 'warme overdracht'. Voor de nieuwe school zijn niet alleen de toetsgegevens belangrijk, maar ook aspecten zoals inzet, motivatie en interesses van leerlingen. De basisschool wordt door het voortgezet onderwijs op de hoogte gehouden over de vorderingen van leerlingen. Zo kunnen wij nagaan of het schooladvies het juiste was.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2018-2019?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / vmbo-k	13,0%
vmbo-k	8,7%
vmbo-(g)t	30,4%

vmbo-(g)t / havo		13,0%
havo		26,1%
havo / vwo		4,3%
vwo		4,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Samen werken

Samen leren

Samen leven

Een goede sfeer zien wij als de basis. Als die basis goed is, dan kan elk mens zich ontwikkelen en uw kind dus ook. De school moet het verlengde zijn van "thuis". Wij, als teamleden, moeten ons vertrouwen in elkaar uitstralen naar de kinderen. Zo ervaren wij dat vertrouwen de basis is om samen te werken in respect naar elkaar. Een goed contact tussen ouders en leerkrachten vinden wij erg belangrijk. Wij willen uw vertrouwen behouden door open te zijn over de ontwikkelingen van uw zoon/dochter en door hem/haar een veilige omgeving te bieden.

Wij werken op school vanuit de basisprincipes van Positive Behavior Support (PBS). Schoolwide PBS is een schoolbrede aanpak gericht op het creëren van een omgeving die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. Vanuit gezamenlijke waarden zijn gedragsregels geformuleerd gericht op het gebied van: respect, veiligheid en verantwoordelijkheid. Het gewenste gedrag wordt actief en systematisch aangeleerd. Adequaat gedrag wordt hierna systematisch positief bekrachtigd. Hiermee wordt een veilig en positief schoolklimaat gecreëerd, waarin elke leerling optimaal kan profiteren van het geboden onderwijs.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De school monitort de sociale en fysieke veiligheid met een vragenlijst afgenomen

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

De intern begeleider draagt zorg voor de (individuele) leerlingenzorg en geeft samen met de directeur uitvoering aan de interne kwaliteitscyclus. Onderdelen van deze cyclus zijn:

- * Klassenbezoeken door de directeur en intern begeleider gericht op didactisch handelen en pedagogisch klimaat in de groep.
- * Opbrengstgerichte gesprekken met de leerkrachten. Naar aanleiding van die gesprekken ondersteunt en begeleidt de intern begeleider de leerkrachten waar nodig.
- * Teamprofessionalisering: In het professionaliseringsplan staat weergegeven hoe het team zich gaat professionaliseren de komende jaren. Deze professionalisering sluit aan op het schoolplan. Bij het ingaan van het nieuwe schoolplan wordt er voor die periode een nieuw professionaliseringsplan opgesteld.
- * Individuele professionalisering: Elke leerkracht werkt aan zijn/haar persoonlijke leerdoel. Deze wordt beschreven in het persoonlijk ontwikkelingsplan van de leerkracht en besproken tijdens de gesprekken met de directeur die voortkomen uit de gesprekkencyclus. In samenspraak met de directie kan gekozen worden voor het volgen van externe professionalisering.
- * Tevredenheidsonderzoeken: Jaarlijks wordt er een tevredenheidsonderzoek onder medewerkers, ouders en leerlingen gehouden. Dit gebeurt door middel van online vragenlijsten. Nadat de vragenlijsten zijn afgenomen krijgt de school een overzicht met daarin de resultaten weergegeven. Naar aanleiding van deze resultaten wordt vervolgen het gesprek aangegaan binnen de school. Wat valt ons op? Wat gaan we oppakken en hoe gaan we dat doen? Dat zijn de vragen die centraal staan wanneer de resultaten van de meting wordt besproken in het team en de MR.
- * Binnen Sarkon zijn er zeven kwaliteitskaarten ontwikkeld.

1. Onderwijsresultaten
2. Onderwijsproces
3. Schoolklimaat en veiligheid
4. Kwaliteitszorg en ambitie
5. Overgang voor- en vroegschool naar primair onderwijs (VV-PO)
6. Overgang primair onderwijs naar voortgezet onderwijs (PO-VO)
7. Identiteit

Deze kaarten bestaan uit een vastgesteld gedeelte. Alle scholen moeten zichzelf meten aan deze indicatoren. Daarnaast heeft de school de mogelijkheid om de kwaliteitskaarten aan te vullen met indicatoren die voortkomen uit de specifieke onderwijsvisie van de school. In het schooljaar 2016-2017 zijn de aanvullende indicatoren van de kwaliteitskaarten in het team vastgesteld. In een schema staat weergegeven wanneer welke kwaliteitskaarten ge-audit worden en wie daar verantwoordelijk voor zijn. Wanneer de kwaliteitskaarten worden afgenomen wordt er in de nabespreking meteen gesproken over mogelijke actiepunten zodat die meteen als voorstel in het team gebracht kunnen worden. In een teamoverleg worden de resultaten besproken en de actiepunten vastgesteld en concreet gemaakt. Bij het vaststellen van de actiepunten moet zoveel mogelijk aangesloten worden bij de schoolplan. De eigenaren van het afnemen van de audit zijn ook eigenaar van het verbeterproces wat er uit voortkomt.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	06:30 - 08:15	08:15 - 12:00	12:00 - 13:45	13:45 - 18:30
Dinsdag	06:30 - 08:15	08:15 - 12:00	12:00 - 13:45	13:45 - 18:30
Woensdag	06:30 - 08:15	08:15 - 12:00	12:00 - 13:45	13:45 - 18:30
Donderdag	06:30 - 08:15	08:15 - 12:00	12:00 - 13:45	13:45 - 18:30
Vrijdag	06:30 - 08:15	08:15 - 12:00	12:00 - 13:45	13:45 - 18:30

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: Voor en naschoolse opvang door Smallsteps

Dinsdag: Voor en naschoolse opvang door Smallsteps

Woensdag: Voor en naschoolse opvang door Smallsteps

Donderdag: Voor en naschoolse opvang door Smallsteps

Vrijdag: Voor en naschoolse opvang door Smallsteps

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	1-2	Maandag
Gymnastiek	3 t/m 8	Dinsdag en donderdag

Voor het vak bewegingsonderwijs maken wij gebruik van de sportconsulenten van Sportservice Schagen.

De leerlingen van de kleutergroepen krijgen één keer per week les van vakdocent Ciska Bosma. De overige lessen bewegingsonderwijs worden door de eigen leerkracht in het speellokaal gegeven.

De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 krijgen 2x per week les van een vakdocent. Op de dinsdagen gegeven door Pim Bruin en op de donderdagen gegeven door Ciska Bosma.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met BSO Smallsteps Pienternest, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met BSO Smallsteps Pienternest, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. De BSO Smallsteps Pienternest verzorgt opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2020-2021

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag/extra vrije dag	17 augustus 2020	18 augustus 2020
Herfstvakantie	10 oktober 2020	18 oktober 2020
Studiedag/extra vrije dag	12 november 2020	
Studiedag/extra vrije dag	18 december 2020	
Kerstvakantie	19 december 2020	03 januari 2021
Studiedag/extra vrije dag	19 februari 2021	
Voorjaarsvakantie	20 februari 2021	28 februari 2021
Studiedag/extra vrije dag	17 maart 2021	
Studiedag/extra vrije dag	06 april 2021	
Meivakantie	24 april 2021	09 mei 2021
Studiedag/extra vrije dag	25 mei 2021	
Studiedag/extra vrije dag	25 juni 2021	
Zomervakantie	10 juli 2021	22 augustus 2021

Vakanties, studiedagen en vrije dagen worden in samenspraak met de MR vastgesteld.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Spreekuur	Dag(en)	Tijd(en)
Schoolmaatschappelijk werk	Donderdag	8:30 - 11:30
Afspraak met de leerkracht	Dagelijks	14.00 - 16.30
Directeur	Maandag t/m donderdag	8.00 - 16.30
Intern begeleider	Maandag, dinsdag, vrijdag	8.00 - 16.30

Daphni Douskas is namens het wijkteam als schoolmaatschappelijk werker verbonden aan de school. Ouders en kinderen kunnen bij haar terecht met vragen en zorgen over opvoeding en ontwikkeling, voor advies of om even van gedachten te wisselen. Aanmelden is niet nodig. Indien wenselijk kan de schoolmaatschappelijk werker ook helpen met doorverwijzen naar passende hulp.

